

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
краевое бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Школа дистанционного образования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса дополнительного образования
«Риторика»
1-4 классы
(4 год обучения)
на 2025— 2026 учебный год

Составитель РПДО: педагог дополнительного образования Бузун Е. И.

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
учителей
музыки и ИЗО

 / Головина А.А.
«29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 8 от
«29» августа 2025г.

Красноярск 2025

Пояснительная записка

Программа по курсу дополнительного образования «Риторика» относится к программам социально - педагогической направленности.

Безусловно, изучение предмета «Риторика», в том числе и для внеурочной деятельности, важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь.

Преподавание риторики основано на системно - деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Дети, поступив в начальную школу, далеко не всегда умеют ставить вопросы и отвечать на них, сообщать информацию, общаться с одноклассниками. Иногда ученик, который готов к уроку, не может ответить: волнуется, путает слова, запинаясь. Эта речевая проблема связана с замедленными процессами восприятия и воспроизведения информации. И ещё: можно быть достаточно развитым умственно, но иметь плохое произношение, неправильный темп передачи информации. Такой ребёнок не умеет удачно выстраивать свое выступление, его высказывания – унылы и неинтересны. Все эти проблемы по формированию уверенной речи, приобретения навыков общения с успехом решает риторика.

Данная рабочая программа предназначена для работы с учащимися 1-4 классов.

Отличительные особенности данной программы заключаются в том, что:

- детям дается элементарная речеведческая теория, но главное время отводится активной речевой деятельности: слушать, говорить, сочинять;
- программа позволяет развивать индивидуальные особенности ребенка в творчестве, поддерживать своеобразие стиля, стимулировать познавательную активность учащихся;
- структура программы учитывает потребности обучающегося в применении результатов своего труда в обычной жизни;
- программа обучения строится на единстве игровой, художественной и экспериментальной деятельности.

Программа имеет цель: обучение речи, развитие коммуникативных умений, обучение эффективному общению в разных ситуациях, решение различных коммуникативных задач, которые ставит перед учениками сама жизнь.

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать **задачи**:

- познакомить с основными понятиями предмета риторики;
- формировать универсальные действия на межпредметном уровне;
- повысить культуру речи, поведения, общения;
- посредством классической литературы, примерами жизни известных людей России воспитывать нравственные чувства, патриотизм, доброту, любовь к окружающему миру, уважение к старшим поколениям.

В программу в связи со спецификой дистанционного обучения и психолого-физиологическими особенностями детей - инвалидов внесены следующие изменения:

- изучение каждой темы осуществляется в режиме on-line;

- на занятиях добавлены разнообразные формы контроля: ежеурочные индивидуальные опросы, небольшие индивидуальные проверочные задания по изучаемым темам.

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт для начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа Школы дистанционного образования.

Данная рабочая программа рассчитана на 4 год обучения. Объем программы: 135 часов (1 класс - 33 часа в год, для 2-4 классов по 34 часа в год).

Занятия проводятся 1 раза в неделю по 1 академическому часу. Продолжительность занятия: 40 минут (академический час).

Реализация данной программы подразумевает следующие формы обучения: дистанционная и очная. Формы организации познавательной деятельности учащихся: индивидуальные.

Программа опирается на следующие методы обучения:

Словесные	Наглядные	Практические
Устное изложение	Показ видеоматериалов, иллюстраций	Речевые упражнения
Беседа, объяснение	Показ педагогом приемов выразительного чтения	Фонетический метод – специальный метод вокального обучения, выраженный в воздействии фонем на звучание голоса и работу голосового аппарата. При говорении необходимо каждому ученику добиваться легкости, звонкости звучания (Тренировочные упражнения)
Анализ текста	Наблюдение	Звуковые игры
Анализ стихотворения	Работа по образцу	Составление текста

На уроках необходимо сочетать пассивные и активные методы обучения.

Одним из обязательных условий гармоничного развития обучающихся является формирование у каждого ученика установки на сохранение здоровья и здорового образа жизни. Для этого на уроках применяются звуковые игры, дыхательная и артикуляционная гимнастика, элементы самомассажа.

Тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, репетиционный.

Программа подразумевает проведение занятий по следующим формам: бесед, практическое занятие, семинар, викторина, мастер-класс, сказка, наблюдение, олимпиада, спектакль, гостиная, открытое занятие, творческая встреча.

Технологии обучения: ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуально-ориентированная.

Планируемые результаты изучения курса: содержание курса дополнительного образования «Риторика» направлено на освоение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностными результатами являются:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.)

Предметными результатами являются:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Метапредметными результатами являются:

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Форма подведения итогов по программе: творческая работа, проект, конкурс, фестиваль словесного творчества, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи, участие во внеклассных мероприятиях, выставки достижений обучающихся – письменных работ (альбомов, газет).

Форма проведения промежуточной аттестации: практическая работа.

Методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы:

- педагогический мониторинг: диагностики личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы;
- мониторинг образовательной деятельности детей: карта самооценки воспитанника, оформление фотоотчетов, индивидуальный лист достижений учащегося.

Учебно – тематический план 1 -2 год обучения (67 часов, 1 класс – 33 ч., 2 класс - 34 ч.)

№ п/п	Разделы	Форма промежуточной аттестации	Всего	Количество часов		Основные виды деятельности детей (универсальные учебные действия)
				Теория	Практика	
1	Общение	-	8	-	8	- Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях. – - Моделировать своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения. Объяснять, зачем нужны вывески. Различать вывески (слова и вывески-рисунки). - Приводить примеры важности общения в жизни людей. - Разыгрывать этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения.
2	Виды общения.	-	6	2	4	- Анализировать примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства. - Объяснять, что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить. Объяснять, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.

3	Слушание	-	8	4	4	- Оценивать степень вежливости собеседника при разговоре. Называть правила вежливости при разговоре. Объяснять, почему их следует соблюдать.
4	Говорение	-	10	2	8	- Оценивать уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях. - Демонстрировать уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях. - Оценивать использование этикетных формул при телефонном разговоре. Моделировать телефонный разговор в соответствии с условиями общения . - Называть средства несловесного общения, объяснять их значение при устном общении . - Демонстрировать уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач. Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях. - Моделировать своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения. - Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях. - Моделировать вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения. - Составлять рассказы и сказочные истории по

						картинкам. Исполнять эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах.
5	Письменная речь	-	8	2	6	- Различать текст и набор предложений. - Определять тему текста. Определять основную мысль текста . - Объяснять роль заголовка. Озаглавливать текст. - Объяснять роль знаков препинания, абзацев в тексте.
6	Речевой этикет	-	11	2	9	- Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях - Моделировать своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения. - Определять по ключевым словам, о чём говорится в тексте. Называть ключевые слова. Выделять незнакомые слова в тексте. Выяснять значение непонятных слов.

7	Текст и речевые жанры.	-	14	7	7	- Выделять начало, основную часть, конец текста. Оценивать уместность речевых средств обращения в разных ситуациях. - Моделировать уместные средства обращения при решении риторических задач. - Называть изученные признаки текста. - Различать разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года.
8	Промежуточная аттестация.	Практическая работа	2		2	<i>В учебно – тематическом плане указано 67 ч., во 2 классе в разделе «Текст и речевые жанры» добавляется 1 час теории.</i>
Итого:			67	19	48	

Учебно – тематический план 3-4 год обучения (68 часов)

№ п/п	Разделы	Форма промежуточной аттестации	Всего	Количество часов		Основные виды деятельности детей (универсальные учебные действия)
				Теория	Практика	

1	Говорение	-	6	-	6	- Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения. Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях. - Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. - Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи. - Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко.
2	Слушание	-	4	-	4	- Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. - Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией. - Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации. - Уместное использование сигналов внимательного слушателя. - Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. - Оценивать свои особенности как слушателя.
3	Чтение учебного текста	-	8	4	4	Анализировать роль различных выделений в учебных текстах. Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя

4	Письменная речь	-	8	4	4	Называть признаки текста, типы текстов. Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты. Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления. Различать диалог и монолог. Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов. Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.
5	Речевой этикет	-	6	2	4	Анализировать структуру поздравления – устного и письменного. Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.

6	Правильная речь	-	10	3	7	Анализировать типичную структуру рассказа. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.
7	Текст и речевые жанры	-	24	13	11	Отделять информацию о самом событии и отношение автора к событию. Называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. Реализовывать хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д.
8	Промежуточная аттестация	Практическая работа	2		2	
Итого:			68	25	43	

Календарно — тематическое планирование, 1 класс (33 часа)

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	Всего	Количество часов	
				Теория	Практика
1	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.		1	1	-
2	Учимся вежливости.		2	1	1
3	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации				
4	общения.				
5	Вывески, их информационная роль.		1	-	1
6	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.		2	1	1
7	Удивляемся, радуемся, огорчаемся.				
	Практическое занятие.				
8	Давайте договоримся		1	-	1
9	Говорим –слушаем.		2	1	1
10	Читаем – пишем.				
11	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.		2	1	1
12	Узнай по голосу.				
13	Правила разговора по телефону.		1		1
14	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.		2	1	1
15	Практическое занятие.				
16	Прощаемся в разных ситуациях общения		1	-	1

17	Правила вежливого поведения во время разговора.		1	-	1
18	Благодарим за подарок, услугу.		1	-	1
19	Повторение и обобщение.		1	1	-
20	Текст – что это такое?				
21	О ком? О чём? (Тема текста).		4	2	2
22	Заголовок.				
23	Разные заголовки.				
24	Извинение.		1	-	1
25	Очень важные слова.		1	-	1
26	Знакомые незнакомцы.		1	1	-
27	Ключ к тексту (основная мысль текста).		1	1	-
28	Оформление текста на письме.		2	1	1
29	Знаки в тексте. Абзацы.				
30	Как построен текст.		2	1	1
31	Практическое занятие				
32	Обращение.		2	1	1
33	Практическая работа.				
	Итого		33		

Календарно — тематическое планирование, 2 класс (34 часа)

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	Всего	Количество часов	
				Теория	Практика
1	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.		1	1	-
2	Учимся вежливости.		2	1	1
3	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации				
4	общения.				
5	Вывески, их информационная роль.		1	-	1
6	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.		2	1	1
7	Удивляемся, радуемся, огорчаемся. Практическое занятие.				
8	Давайте договоримся		1	-	1
9	Говорим –слушаем.		2	1	1
10	Читаем – пишем.				
11	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.		2	1	1
12	Узнай по голосу.				
13	Правила разговора по телефону.		1		1
14	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.		2	1	1
15	Практическое занятие.				
16	Прощаемся в разных ситуациях общения		1	-	1

17	Правила вежливого поведения во время разговора.		1	-	1
18	Благодарим за подарок, услугу.		1	-	1
19	Повторение и обобщение.		1	1	-
20	Текст – что это такое?		5	2	3
21	О ком? О чём? (Тема текста).				
22	Заголовок.				
23	Разные заголовки.				
24	Извинение.		1	-	1
25	Очень важные слова.		1	-	1
26	Знакомые незнакомцы.		1	1	-
27	Ключ к тексту (основная мысль текста).		1	1	-
28	Оформление текста на письме.		2	1	1
29	Знаки в тексте. Абзацы.				
30	Как построен текст.		2	1	1
31	Практическое занятие				
32	Обращение.		2	1	1
33	Повторение и обобщение.				
34	Практическая работа.		1	-	1
	Итого		34		

Календарно — тематическое планирование, 3 класс (34 часа)

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	Всего	Количество часов	
				Теория	Практика
1	Проверь себя. (Повторение изученного на 1-м и 2 – ом году обучения.)		1		1
2 3 4	Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.		3	2	1
5 6 7 8	Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.		4	2	2
9 10-11 12	Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!		4	2	2
13 14	Вежливая просьба. Скрытая просьба		2	1	1
15 16	О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации. Таблицы, схемы.		2	1	1
17 18 19	Тема текста. Основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.		3	1	2
20 21 - 22 23	Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.		2	3	2

24	Согласие или отказ.		2	1	1
25	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.				
26	Типы текстов.		1	-	1
27	Рассуждение. Примеры в рассуждении.		3	1	2
28	Ссылка на правило, закон.				
29	Точные и неточные объяснения				
30	Описание, признаки предмета. Описание в объявлении.		2	1	1
31	Загадки-описания, сочини загадку.				
32	Было или придумано, части рассказа.		2	1	1
33	Хочу вам рассказать				
34	Практическая работа.		1	-	1
Итого			34		

Календарно — тематическое планирование, 4 класс (34 часа)

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	Всего	Количество часов	
				Теория	Практика
1	Проверь себя. (Повторение изученного на 1-м и 2 – ом году обучения.)		1		1
2	Наука риторика.		3	2	1
3	Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат)				
4	<i>что</i> (содержание высказывания)				

	Говорит–пишет. Твои речевые роли.				
5	Темп. Громкость. (Повторение.)		4	2	2
6	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).				
7	Настроение, чувства и тон говорящего.				
8	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.				
9	Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю!		4	2	2
10-11	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.				
12	Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!				
13	Вежливая просьба.		2	1	1
14	Скрытая просьба				
15	О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации.		2	1	1
16	Таблицы, схемы.				
17	Тема текста.		3	1	2
18	Основная мысль, заголовок. (Повторение.)				
19	Опорные слова.				
20	Подробный пересказ.		2	3	2
21 - 22	Краткий пересказ.				
23	План.				
24	Согласие или отказ.		2	1	1
25	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.				
26	Типы текстов.		1	-	1
27	Рассуждение. Примеры в рассуждении.		3	1	2
28	Ссылка на правило, закон.				
29	Точные и неточные объяснения				
30	Описание, признаки предмета. Описание в объявлении.		2	1	1
31	Загадки-описания, сочини загадку.				

32	Было или придумано, части рассказа.		2	1	1
33	Хочу вам рассказать				
34	Практическая работа.		1	-	1
Итого			34		

Содержание программы

1 класс (33 часа)

Раздел «Общение»

Теория. Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего. Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.). Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации). Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

Раздел «Текст. Речевые жанры»

Теория. Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст. Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

2 класс (34 часа)

Раздел «Общение»

Теория. Чему учит риторика. Что такое успешное общение. Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.). Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три). Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь. Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов. Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче. Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

Раздел «Текст. Речевые жанры»

Теория. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах. Типы текстов. Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в

рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении. Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка. Невыдуманный рассказ (о себе). Вторичные тексты. Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче. Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи. Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

3-й класс (34 часа)

Раздел «Общение»

Теория. Речевые (коммуникативные) задачи. Речевая деятельность. Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки. Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение). Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения. Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д. Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела. Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

Раздел «Текст. Речевые жанры»

Теория. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Вторичные речевые жанры. Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Цитата в пересказах, её роль. Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации. Типы текстов. Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении). Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения. Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д. Рассказ по сюжетным рисункам.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

4 класс (34 часа)

Раздел «Общение»

Теория. Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение). Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь. Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Письменная речь. Редактирование и

взаиморедактирование. Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др. Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

Раздел «Текст. Речевые жанры»

Теория. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста. Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение. Типы текстов. Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста. Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни. Газетные информационные жанры. Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.

Практика. Выполнение практических заданий по изученной теме.

Требования к уровню подготовки учащегося

В результате изучения программы по курсу дополнительного образования «Риторика» ученик должен овладеть **основными риторическими умениями**:

- умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе;
- умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;
- умение создавать ориентированные на адресат и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно - информационные жанры и т. д.

Общение:

- Анализировать и оценивать свою общительность: я очень общительный, малообщительный, общительный, необщительный человек.

Виды общения:

- Определить вид общения по его основной цели (сообщить, запросить информацию, обменяться информацией, поддержать контакт и т.п.)
- Вступать в этикетный диалог и поддерживать его.

Речевой этикет:

- Различать истинную вежливость от показной.

Речевая деятельность:

- Определять вид речевой деятельности (говорить-писать, слушать- читать)
- Продумывать, что нужно сделать для говорения, чтения.
- Составлять опорный конспект услышанного в форме таблицы, схемы, символов, рисунков.
- Воспроизводить по опорному конспекту услышанное.
- Анализировать живую устную речь, её особенности.
- Пользоваться толковым словарем.

Речевые жанры:

- Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.
- Анализировать вывод, его целесообразность.
- Создавать к новым словам словарные статьи.
- Рассказывать весело о забавных, смешных случаях из своей жизни.
- Рассказывать о памятных событиях своей жизни.
- Определять особенности содержания и речевого оформления писем в газету.
- Анализировать информационную заметку в газету, её соответствие речевой задаче и жанровым особенностям.
- Написать информационную заметку в газету.

Методическое обеспечение программы

На занятиях по курсу дополнительного образования «Риторика» используется следующий способ построения учебного процесса:

- объяснение темы занятия;
- постановка задач, которые учащийся должен решить по ходу занятия, средства и способы их выполнения;
- показ вспомогательного материала, иллюстрирующего тему занятия: аудиоматериалы, видеоматериалы, художественные фотографии, иллюстрации.

При этом педагог может предложить детям просмотреть дидактические материалы, методические таблицы и пособия. Это создает благоприятную почву для развития познавательного интереса обучающихся и появления творческого настроения.

После изложения теоретических сведений педагог вместе с детьми переходит к практической деятельности. Специальные упражнения помогают закрепить навыки певческой установки. Осуществляется контроль за певческой установкой в процессе пения.

Дети после объяснения приступают к работе. Практическая деятельность обучающихся строится от простого к сложному.

В конце занятия для закрепления полученных знаний и умений уместно провести анализ выполненной работы и разбор типичных ошибок. После подведения итогов занятия педагог может дать рекомендации детям в виде домашнего задания.

Чтобы дети быстро не утомлялись и не теряли интерес к предмету, на занятиях используется смена видов деятельности и чередование технических приёмов с игровыми заданиями.

На занятиях используются следующие дидактические материалы: аудиозаписи, радиопередачи, видеозаписи, телепередачи, учебные кинофильмы, упражнения, практические задания, фотоматериалы, наглядные пособия, демонстрационные карточки, образцы выполненных заданий, рисунки.

Условия реализации программы

Условия реализации программы курса дополнительного образования «Риторика» зависят от физических возможностей ребенка и психического развития на момент обучения.

Индивидуальный учебный план работы с учеником должен включать в себя комплексный подход к коррекционно-педагогической работе с учетом моторных,

речевых, сенсорных и психологических патологий ребенка:

- поочередное формирование познавательной деятельности и возможное исправление её патологий;
- направленное развитие высших психологических функций;
- исправление речевых нарушений;
- коррекцию и развитие моторных нарушений;
- воспитание стабильной модели поведения и деятельности, которые необходимы для успешной адаптации и социализации ребенка.

В основу работы со слабослышащими и позднооглохшими обучающимися должен быть положен деятельностный и дифференцированный подходы, осуществление которых предполагает использование в учебном процессе звукоусиливающей слуховой аппаратуры индивидуального или коллективного пользования.

Особые образовательные потребности слабовидящих обучающихся заключаются в коррекции зрения с помощью оптических приспособлений, использование приборов для улучшения зрения. Применение программ, озвучивающих тексты и надписи на экране монитора. Соблюдение режима зрительной и (или) тактильной, физической нагрузки. В работе со слабовидящими необходимо целенаправленно обогащать чувственный опыта ребёнка за счет развития сохранных анализаторов и формирования компенсаторных способов деятельности.

Специализированные интерфейсы целесообразно использовать при работе с детьми, имеющими расстройства двигательной сферы: манипулятор «джойстик», который сочетает в себе функции мыши и джойстика; роллерная мышь или трекбол; дополнительные блоки кнопок, которые подключаются параллельно основным устройствам. При освоении техники игры на инструменте целесообразно опираться на компенсаторный метод работы (использование сохранных функций моторики). Включать в план работы на уроке упражнения на развитие мелкой моторики, тренировать точные координированные движения кисти руки и пальцев, учить самоконтроль производимых движений.

Принципы обучения детей с РАС: систематичность, наглядность, комплексное воздействие, многократное и длительное повторение с одновременным проговариванием, дифференцированный подход, «право на ошибку», «действия в зоне интересов ребёнка», дидактическая игра, принцип успешности.

Темп изучения учебного материала для учащихся с ЗПР должен быть небыстрым. Отработка основных умений и навыков осуществляется на большом числе посильных учащимся упражнений. Задания подбираются разнообразные по форме и содержанию, должны включать в себя игровые моменты. Обязательным условием урока является четкое обобщение каждого его этапа (проверка выполнения задания, объяснение нового, закрепление материала и т.д.). Новый учебный материал также следует объяснять по частям. Вопросы учителя должны быть сформулированы четко и ясно. Необходимо уделять большое внимание работе по предупреждению ошибок: возникшие ошибки не просто исправлять, а обязательно разбирать совместно с учеником.

Материально — техническое оснащение: Персональный компьютер, микрофон, колонки, принтер, экран, проектор, звукозаписывающие программы, программа Skype, видео аудио ресурсы, иллюстрации.

Библиографический список

1. Учебник «Детская риторика в рассказах и рисунках» для I-IV классов под ред. Т. А. Ладыженской, М.: Баласс - Ювента, 2010 г.

2. Методические рекомендации «Уроки риторики в школе», книга для учителя, М.: Баласс - Ювента, 2010 г.
3. М.Р. Львов «Речь младших школьников и пути их развития»
4. М.И. Оморочкова «Совершенствование чтения младших школьников»
- 5.С.П. Ефимова, М.М. Безруких«Ребенок идет в школу»