

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Школа дистанционного образования»  
(Школа дистанционного образования)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете краевого бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа дистанционного образования»

**Принят**  
на заседании Педагогического совета  
краевого бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа дистанционного образования»  
Протокол № 01-25.08.2024 от «25» августа 2024 г.

Красноярск  
2024 год

## **I. Общие положения**

1. Педагогический совет краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа дистанционного образования» (далее - Школа) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора, педагогические работники Школы.

В заседаниях Педагогического совета Школы участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

3. Педагогический совет Школы действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в архиве Школы. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава педагогических работников, работающих, по основному месту работы.

## **II. Задачи и функции Педагогического совета**

1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка стратегии образовательного процесса;

- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направлений методического взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса Школы.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Школы.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **V. Документация педагогического совета**

1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

2. Решения Педагогического совета Школы о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

3. Нумерация протоколов Педагогического совета Школы ведется с начала учебного года.

4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту в архив и ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам постоянного хранения.